

Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

č. 25/2015

Schváleno zastupitelstvem obce dne 03.08.2015

Veřejná zakázka malého rozsahu do hodnoty dle zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obec nemusí realizovat v zadávacím řízení dle zákona, musí však postupovat podle § 6 **transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.**

Článek I.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě **nepřesahující 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.** Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem na účet zadavatele tyto úkony je starosta nebo místostarosta v době jeho nepřítomnosti.

- Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou.
- Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi) **do částky 200.000,- Kč bez DPH.**
- Starosta nebo místostarosta odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Článek II.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od **200 000,-Kč nepřesahující 800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 1 000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.** Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem na účet zadavatele tyto úkony je starosta nebo místostarosta v době jeho nepřítomnosti.

- Výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou.
- Starosta nebo místostarosta obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků
- Výběr dodavatele provádí hodnotící komise.
- Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se tomto případě rozumí rovněž vystavení objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem) provede starosta nebo místostarosta v době jeho nepřítomnosti

- Starosta nebo místostarosta odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění.

Článek III.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě **od 800.001,- Kč** bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. **1.000.001,-Kč** bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce **do limitu dle zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, účinném ke dni zahájení zadávacího řízení**

- **Zastupitelstvo schvaluje text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů**
- Výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; znění výzvy bude zveřejněno i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka stává otevřenou a vytváří tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele; výzva bude rovněž obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- **Zastupitelstvo obce schválí hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů** bez náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a doporučí zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí z další účasti v zadávacím řízení a zadavatel následně uchazeče vyloučí.
- Alespoň jeden člen komise musí mít odbornost k požadovanému plnění (středoškolské vzdělání v příslušném oboru)
- Doporučení hodnotící komise schvaluje zastupitelstvo na svém zasedání.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení informace bude předáno nebo zasláno účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- **Ve výzvě se uvede :**
 - ❖ Identifikace zadavatele
 - ❖ Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
 - ❖ Místo a doba plnění
 - ❖ Požadovaný obsah nabídky – bližší popis
 - ❖ Požadavek doložení těchto dokladů: při předložení nabídky
 - prokázání oprávnění k podnikání
 - předložení živnostenského listu a výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence je-li v ní uchazeč zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni prokázání splnění kvalifikace starší 90ti dnů. Pro účel podání nabídky jsou dostačující kopie dokladů. Originál nebo úředně ověřenou kopii doloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy na vyzvání.
 - ❖ Čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria/um právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem tj. zda: není v likvidaci, v uplynutých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - ❖ Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu
 - ❖ Platební podmínky

- ❖ Lhůta pro podání nabídek – nesmí být kratší než 15 dnů od prvního dne zveřejnění na úřední desce obce
- ❖ Další požadavky a podmínky – nabídky musí být zpracovány v písemné formě a musí být doručeny v zalepené obálce označené slovy „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Kontrola dodržení postupu zadavatele:

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:

- a) Text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezující předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů.
- b) Nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
- c) Stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) Rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- e) Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. Dodatků k ní (popřípadě objednávka)

Článek V.

Uveřejňovací povinnost

Pokud cena zakázky přesáhne 500 000,-- Kč bez DPH, je povinností zadavatele (§147a zákona o veřejných zakázkách) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- a) Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení poříditi, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).
- b) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.
- c) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá a existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- e) Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 03.08.2015 a nabývá účinnosti dne 04.08.2015
- f) Změny a doplňky této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce

V Hluboši dne 03.08.2015

.....
Bc. Jiří Čajan, starosta obce